

# 浙江省交通工程管理中心文件

浙交工管〔2023〕1号

---

## 省交通工程管理中心关于进一步加强我省交通 建设工程安全台帐管理工作的通知

各市交通工程管理中心(执法队)、义乌市交通运输综合行政执法队，舟山市水运工程质量安全服务中心、台州市水运工程质量安全监督站：

为深入推进我省交通建设工程领域安全数字化改革，进一步规范安全台帐管理工作，我中心结合安全码智控平台的应用情况，组织修订了安全台帐，目前与“人员码、设备码和工点码”等三码场景相关的档案资料已实现电子台帐。现就加强安全台帐管理有关事项通知如下：

一、应用安全码智控平台项目的“一人一档”“一机一档”和“隐患排查治理”等安全台帐由系统自动生成电子台帐，可替代相应纸质台帐；未应用安全码智控平台项目仍以纸质台帐进行管理。

二、从即日起，各项目要做好安全台帐过渡及相应的交接准备工作，2023年2月15日后应按照修订后的安全台帐分类和表格建档备案。

三、各级交通工程管理机构应加强对辖区项目安全台帐管理工作的检查，对未按要求进行台帐管理的，要求相关参建单位限期整改。省交通工程管理中心联系人：朱嘉财，联系电话：18668201560；技术单位联系人：凌世雄，联系电话：13285906550。

附件：浙江省交通建设工程安全管理台帐



附件

# 浙江省交通建设工程 安全管理台帐

浙江省交通工程管理中心

二〇二三年一月

**一、建设单位台帐**

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
1	安全保证 体系台帐	(一) 安全生产管理机构: 包括建设单位安全生产管理组织体系、职责分工、安全管理工作目标和计划等。 (二) 安全管理制度文件: 包括安全管理规章制度汇编、安全管理文件、下发或接收的安全管理文件等。 (三) 安全生产责任书: 包括建设单位与项目部、监理办等单位签订各类安全责任书、协议及汇总表等。	JS-AQ-01-01	本表用于登记发文的各项安全生产管理制度。	☆
			JS-AQ-01-02	本表用于收集、归档本单位及相关单位的安全生产管理文件。	☆
			JS-AQ-01-03	本表用于登记单位与单位、单位与个人签订的安全生产责任书, 责任书应按序附表后。	☆
2	安全培训 教育台帐	包括安全培训计划、日常安全培训教育记录、定期组织的安全培训教育记录等。	JS-AQ-02-01	本表用于记录通过邀请专家授课、视频学习、内部组织等方式进行的安全教育培训活动; 涉及多家单位参加的教育培训活动, 由组织单位负责记录, 并将记录内容发送给参加单位。	★
			JS-AQ-02-02	本表为安全培训教育活动签到表, 签到人必须是本人, 填写信息应属实全面。	★
3	安全会议 管理台帐	包括安全会议通知、记录、安全会议签到单等。	JS-AQ-03-01	本表用于定期及不定期组织的各类安全会议的记录。	★
4	安全风险 管控台帐	包括对施工单位专项施工方案和风险评估的论证记	JS-AQ-04-01	本表用于登记施工单位报备的风险评估报告、较大及以上施工安全风险分部分项工程清单、审批记录及专项施工方案等安全风险资料。	☆

一、建设单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
		录、审批记录;各标段的危大工程清单、风险清单、风险管理方案等。	JS-AQ-04-02	本表汇总施工单位报备的较大及以上施工安全风险分部分项工程,经确认后统一报送交通工程管理机构;另根据实际情况,建设单位认为风险较大及以上施工风险的分部分项工程(在专项风险评估报告中未体现)也应列入清单。	★
5	隐患排查治理台帐	包括日常和定期安全检查、督查登记,事故隐患处理意见书,事故隐患整改反馈、设备安全检查、隐患统计分析、挂牌督办处理情况等。	JS-AQ-05-01	本表为各类安全检查通用记录表格,检查中发现的符合及不符合法规的内容均需记录;本记录表不需回复,对检查出的安全问题应另下发整改通知书。	★
			JS-AQ-05-02	安全检查过程中,对现场不能立即整改到位的事故隐患,应以本表下发事故隐患整改通知书,要求立即整改,限期回复。	★
			JS-AQ-05-03	本表针对《工程事故隐患整改通知书》提出的事故隐患,应逐条回复,回复主要内容应包括事故隐患产生原因、整改责任人、整改措施及整改完成情况等;监理单位及本单位现场复查整改情况后再签写意见。	★
			JS-AQ-05-04	本表用于安全生产重大事故隐患整改、评估完成后填报,验收通过后向交通工程管理机构提出销号申请报告。	☆
6	安全费用管理台帐	包括施工单位安全生产费用使用计划(年度计划上报到指挥部审批;月、季度计划上报到监理办审批,指挥部备案)、施工单位安全生产费用支付记录等。	JS-AQ-06-01	各施工单位安全生产费用计量、支付情况应在此表及时统计汇总。	★

一、建设单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
7	应急救援 管理台帐	包括本工程项目安全生产综合应急预案、三防应急预案和应急演练情况记录、行业主管部门备案记录。	JS-AQ-07-01	本单位主办、承办以及协办的实战演练和桌面演练应在此表记录，演练签到表、演练方案、演练脚本、现场演练图片应附后。	★
			JS-AQ-07-02	本表用于登记施工单位报备审批完成的应急预案及现场处置方案；其附件应上传到电子台帐。	★
8	生产安全 事故台帐	包括工程安全事故情况记录、工程安全事故报表记录、工程安全事故处理结果等。	JS-AQ-08-01	本表用于登记安全生产事故快报表，上报或收到单位应用全称，上报或收到时间应精确到分钟。	☆
			JS-AQ-08-02	本表为动态快报表，应当在1小时内报送给事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门；内容有变动的应及时更新填报。	☆
			JS-AQ-08-03	本表用于登记上报的安全事故处理结果，事故调查报告应附后。	☆
9	平安工地 管理台帐	包括平安工地考核、标化工地考核、对监理、施工单位考核记录等。	JS-AQ-09-01	建设单位应按照平安工地建设相关规定，每半年对项目所有监理、施工合同段组织一次平安工地建设考核评价，并在本表汇总考核结果。	☆
10	其它台帐	包括施工单位各类安全报表、上报的安全报表及汇报总结资料等。	JS-AQ-10-01	本表由建设单位每月25日前报送交通工程管理机构。	☆

注：★表示电子或纸质台帐均可，☆表示暂只支持纸质台帐。

## 二、监理单位台帐

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
1	安全保证 体系台帐	<p>(一) 安全生产管理机构: 包括                      监理办的安全生产管理组织体                      系及职责分工、安全管理工作目                      标和计划等。</p> <p>(二) 安全管理制度文件: 包括                      安全管理规章制度汇编、发出与                      接受的安全生产文件等 (三) 安                      全生产责任书: 包括建设单位与                      监理办、监理办与监理人员等签                      订的安全责任书及汇总表。</p>	JL-AQ-01-01	本表用于监理单位向建设单位报备安全保证体系等文件。	☆
			JL-AQ-01-02	本表用于登记已发文的各项安全监理制度。	☆
			JL-AQ-01-03	本表用于收集、归档本单位及相关单位的安全生产管理文件。	☆
			JL-AQ-01-04	本表用于汇总安全监理细则, 每一个专项施工方案都要编制对 应的安全监理细则, 根据细则编制情况及时更新, 备注栏可注 明危大工程是否在施工。	☆
			JL-AQ-01-05	本表主要登记单位与单位、单位与个人签订的安全生产责任书。	☆
2	安全培训 教育台帐	包括安全教育培训活动记录、监 理办内部各工种风险告知书、安 全细则交底记录、安全技术交底 记录等。	JL-AQ-02-01	本表用于记录监理单位安全教育培训活动, 参加人员签名可用 “安全会议(教育培训活动)签到单”, 此表后附安全教育培训 内容、签到单及影像资料。	★
			JL-AQ-02-02	本表用于监理单位组织进行安全会议或安全教育培训时参加人 员签到用, 通常应与会议记录及教育培训记录配套使用。	★
3	安全会议 管理台帐	包括安全会议记录、安全会议签 到单等。	JL-AQ-03-01	本表用于记录各项安全生产会议, 后附签到表、安全培训材料 等。	★

二、监理单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
4	安全风险 管控台帐	包括施工单位备危源清单（报备）、危大工程清单（报备）、重大风险监控记录、施工组织设计及专项施工方案的审查记录、各专项施工方案的备案等。	JL-AQ-04-01	本表为动态登记表格，根据施工单位上报安全风险实行动态汇总登记，表后应附施工单位上报安全风险管控相应表格资料。	★
			JL-AQ-04-02	本表用于监理单位审核施工单位专项施工方案。	★
			JL-AQ-04-03	本表用于登记监理单位审查的专项施工方案，应实时更新。	★
5	隐患排查 治理台帐	包括监理日志，安全监理巡查记录、工程事故隐患整改监理通知单、事故隐患整改反馈、大型支架现场检查记录、大型设备现场检查记录等。	JL-AQ-05-01	危大工程施工时专职安全管理人员应定期组织专项检查并做好记录。	☆
			JL-AQ-05-02	本表由安全监理人员负责填写，每次巡视后填写，月底交总监理工程师审核签字。	★
			JL-AQ-05-03	本表登记汇总施工单位合同段安全生产隐患。	★
			JL-AQ-05-04	本表用于监理巡视检查中发现事故隐患要求施工单位限期复时签发，施工单位根据整改通知单的要求整改完成后，本表一式三份，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。	★
			JL-AQ-05-05	本表用于施工单位书面回复监理单位事故隐患整改通知单整改情况；回复主要内容应包括事故隐患产生原因、整改责任人、整改措施及整改完成情况。本表一式三份，建设、监理、施工单位各存一份。	★

**二、监理单位台帐**

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
6	安全生产 核查台帐	包括对各项目部“三类人员”、特种作业人员花名册持证上岗及到位情况核查记录、人员的三级教育核查记录、各项目部施工设备进场、特种设备检测报告及施工设备检查、维修、保养的核查记录、各项目的安全生产费用使用登记、安全生产费用使用计划、安全生产使用计取审批记录等。	JL-AQ-06-01	本表用于监理单位审批施工单位开工报告前核查施工单位三类人员，如有人员变更，随时更新。	☆
			JL-AQ-06-02	本表用于核查施工单位特种作业人员、特种设备操作人员个人信息，登记的证件必须与其岗位对应并有效。	☆
			JL-AQ-06-03	本表用于监理单位核查新进场的分包单位（或施工队、施工班组）施工人员三级安全教育情况。	☆
			JL-AQ-06-04	本表用于监理单位审核施工单位进场的大型/特种设备，应逐台审核登记。	☆
			JL-AQ-06-05	本表用于监理单位审核施工单位进场的大临设施/安全设施，应逐台审核登记。	☆
			JL-AQ-06-06	本表用于监理单位审核施工单位报送的安全生产费用支付申请，审核情况应及时登记更新。	★
7	生产安全 事故台帐	包括工程安全事故情况记录、工程安全事故报表记录、工程安全事故处理结果等。	JL-AQ-07-01	本表用于登记事故发生单位上报的安全生产事故报表，“事故等级”分为“特别重大事故、重大事故、较大事故、一般事故”，“事故发生单位”应用全称，“收到时间”或“上报时间”应精确到分钟。	☆

二、监理单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
8	平安工地 管理台帐	包括监理办平安工地创建方案；危险性较大分部分项工程施工前安全生产条件核查；施工单位开展平安工地达标考核”汇总表，监理单位开展平安工地达标考核汇总表。	JL-AQ-08-01	本表用于监理单位核查危大工程施工前安全生产条件，核查结果报建设单位确认。在前序的危大工程中的某项安全生产条件核查结论为“符合”的情况下，后序的危大的工程中相同项别的安全生产条件无实质变化的，可不重复报验。	☆
			JL-AQ-08-02	本表用于汇总监理单位所辖各施工标段的平安工地考核评价得分。	☆
			JL-AQ-08-03	本表用于监理单位根据平安工地建设相关规定的考核评价内容，对考核情况进行汇总。	☆
9	其他台帐	包括各项目安全施工月报、监理月报、安全总结汇报资料等，包括监理单位的应急预案、项目应急预案及应急演练的审批记录等，包括行业主管部门布置的安全生产专项工作方案或行动计划、按方案或计划执行、总结等。	JL-AQ-09-01	本月报由安全监理工程师负责编写，每月定期报建设单位。	☆

注：★表示电子或纸质台帐均可，☆表示暂只支持纸质台帐。

**三、施工单位台帐**

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
1	安全保证 体系台帐	<p>(一) 安全管理目标和计划: 包括项目部制定的安全管理方针及目标、安全管理方针及目标的措施文件、目标考核资料、目标实施方案等。</p> <p>(二) 安全生产管理机构: 包括安全生产管理组织体系及职责分工、企业相关的证书(安全生产许可证)、安全生产领导小组、安全负责人任命文件、专业分包单位相关证书、应急保障组织等。</p> <p>(三) 安全管理制度文件: 包括安全管理规章制度汇编、安全操作规程、安全管理文件等。</p> <p>(四) 安全生产责任书: 包括建设单位与项目部、企业与项目部、项目部与专业分包单位、项目部与班组、项目部交叉施工单位之间等签订的安全责任书、各类安全生产合同、协议及汇总表等。</p>	SG-AQ-01-01	本表用于施工单位报批安全生产保证体系、项目负责人月度带班生产计划、应急预案、平安工地创建等专项活动方案,“建设单位意见”栏无审查意见可不填。	☆
			SG-AQ-01-02	本表用于登记施工单位已发文的各项安全生产管理制度。	☆
			SG-AQ-01-03	本表用于收集、归档本单位及相关单位的安全生产管理文件。	☆
			SG-AQ-01-04	本表用来登记单位与单位(含公司与项目经理)签订的安全生产责任书;单位与个人签订的安全生产责任书归档到“一人一档”资料。	★

三、施工单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
2	施工人员 管理台帐	包括“三类人员”名册及证书复印件、特种作业人员名册及操作证复印件、施工人员名册、进场人员劳保用品发放登记等。	SG-AQ-02-01	本表用于登记施工现场"三类人员", 人员发生变化随时更新, 并向监理单位报审、建设单位报备。	★
			SG-AQ-02-02	本表用于施工单位对新进场人员开展上岗前公司级、项目部级、班组级安全教育, 教育内容要与其从事岗位相符, 登记完后归档到“一人一档”资料。	★
			SG-AQ-02-03	离岗六个月以上或者换岗再上岗的从业人员在上岗前应针对其将从事岗位进行项目部级、班组级安全教育。	★
			SG-AQ-02-04	本表用于登记特种(设备)作业人员, 人员发生变化随时更新, 后按序附特种作业(特种设备操作)人员的身份证、资格证书等复印件。	★
			SG-AQ-02-05	本表用于登记施工单位所有从业人员, 按部门或班组进行统计, 人员发生变动时应及时更新, 个人信息应填写完整, 填写人员名单应与“一人一档”资料对应。	★
			SG-AQ-02-06	本表用来登记施工单位班组或个人领用的安全帽、劳动防护服、安全带、安全网、劳保鞋、护目镜、电焊手套、安全绳、救生衣等防护用品。	★
3	安全培训 教育台帐	(一) 安全培训教育: 包括安全教育培训计划、“一人一档”资料(新工人进场流	SG-AQ-03-01	本表用来记录施工单位安全操作规程和技能、事故案例、季节性安全教育培训活动, 签到单、培训内容及影像资料应附后。	☆

**三、施工单位台帐**

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
		程图、三级安全教育登记表、危险因素及防范措施告、事故应急处置措施告知、安全考核考试试卷、岗位安全生产责任书、安全承诺书、转岗及返岗再教育登记表、劳动防护用品领用表、个人健康状况记录、员工相关证件、三级教育汇总等员工个人资料)、安全教育培训活动记录、各工种风险告知书等。 (二)安全交底:指针对岗位的安全交底。	SG-AQ-03-02	本表用于施工单位负责项目管理的技术人员实施技术交底,完成后归档至“一人一档”。	☆
4	安全会议 管理台帐	包括安全会议记录(专项会议、月底会议、季度会议、半年度会议、年度会议等)、会议签到单等。	SG-AQ-04-01	本表用于记录各项安全教育培训活动,写不下的可另附页,后附签到单、安全培训材料。	★
			SG-AQ-04-02	本表在施工单位召开安全相关会议(教育培训)时使用,作为SG-AQ-04-01表(SG-AQ-03-01)的附件。	★
5	安全风险 管控台帐	包括施工安全专项风险评估报告、危险性较大分部分项工程清单审核表、较大及以	SG-AQ-05-01	本表应根据施工单位专项风险评估报告的风险评估结论填写;另根据实际情况,建设单位认为风险较大及以上施工风险的分部分项工程也应列入表中;报监理单位审查、建设单位备案。	☆

三、施工单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
		上施工安全风险分部分项工程登记备案表、安全风险分级动态监控表、消防器材、危险品使用登记表、施工组织设计、施工现场临时用电方案等。	SG-AQ-05-02	本表应根据施工单位专项风险评估报告的风险评估结论全部填写危险性较大分部分项工程专项施工方案，并动态更新，“开工日期”“完工日期”未发生时按方案计划开工、完工日期填写，已发生的如实填写。	☆
			SG-AQ-05-03	本表用于施工单位填写本合同段的分部分项工程较大及以上风险，经监理单位审核后报送建设单位，由建设单位汇总。	☆
			SG-AQ-05-04	本表为动态登记表格，风险等级依据相关规定，划分为“重大、较大、一般、较小”，应实时更新报送监理单位，由监理单位汇总。	☆
			SG-AQ-05-05	本表用于施工单位的部门、班组及个人领用消防器材、化学危险品时登记，用于民用爆破的火工用品按公安部门要求另行登记。	☆
			SG-AQ-05-06	本表用于施工单位专项施工方案单位内部审核；可由施工单位根据企业管理要求自行进行替换，但有关技术（质量）、机料、安全部门应参与审核。	☆
			SG-AQ-05-07	本表用于施工单位报批专项施工方案（专项风险评估报告），监理单位审批完成后报建设单位备案。	☆
6	隐患排查治理台帐	（一）安全检查：包括事故隐患排查、督查登记，事故隐患处理意见书，事故隐患整改反馈书，重大事故隐患登记、公示、验收报备等。	SG-AQ-06-01	本表由施工单位安全管理人员登记，应将交通工程管理机构和建设、监理、施工单位在事故隐患整改意见书指出的事故隐患排查、整治情况进行汇总登记。	★
			SG-AQ-06-02	本表用于施工单位对不能当场整改的事故隐患下发事故隐患处理意见书，要求立即整改，限期反馈。	★

### 三、施工单位台帐

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
		(二) 日常安全记录: 安全员巡查记录(专职安全员每人一本)、电工检查维修保养记录(电工每人一本)、项目负责人施工现场带班生产工作记录等。	SG-AQ-06-03	本表与 SG-AQ-06-02 表对应; 由整改责任人填写, 应对提出的事故隐患逐条反馈, 反馈主要内容应包括事故隐患产生原因、整改责任人、整改措施及整改完成情况等; 组织检查的人员或下发隐患处理意见书的人员应对整改情况进行复查, 并填写复查情况报项目分管领导或项目经理签字。	★
			SG-AQ-06-04	本表用于施工单位组织综合安全检查、专项安全检查、定期安全检查、不定期安全检查等类安全检查记录; 检查中发现的符合及不合法规的内容均需记录; 本记录表不需回复, 对检查出的安全问题应另下发整改文件。	★
			SG-AQ-06-05	本表由施工单位填写, 表后附专项治理方案, 报监理单位审查。	☆
			SG-AQ-06-06	本表填写内容需经监理单位审查, 应在施工现场以标牌形式公示(标牌大小: 50×70cm)。	☆
			SG-AQ-06-07	本表由施工单位单位项目主要负责人签字确认后及时向监理单位、建设单位报备。	☆
			SG-AQ-06-08	本表由施工单位填写上报, 监理单位、建设单位核验, 核验意见签完后由建设单位及时向交通工程管理机构提出销号申请报告, 后附隐患整改报告、整改验收报告等内容。	☆
			SG-AQ-06-09	施工单位在重大事故隐患治理完成后填写本表, 监理单位现场验收后签署审查意见; 此表应报备建设单位。	☆
			SG-AQ-06-10	本表用于报告重大事故隐患治理验收情况, 由施工单位填写, 监理、建设单位验收, 并报至交通工程管理机构。	☆

三、施工单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
			SG-AQ-06-11	本表用于记录施工单位安全巡查情况，由安全管理人员填写，安全负责人需及时审查并签字。	★
			SG-AQ-06-12	本表用于记录临时用电检查、维保情况，由施工单位电工定期填写。	★
			SG-AQ-06-13	本表项目负责人是指施工单位项目经理、项目副经理、项目总工等项目班子成员，设立安全总监岗位的，同时包括安全总监；施工期间，每日应填写本表。	☆
7	机械设备管理台帐	包括机设备进场计划、机械设备清单、“一机一档”资料（大型/特种设备进场验收登记表、大临设施/安全设施验收记录、进场验收记录(产品质量合格证明、安装单位资质、安装拆卸方案、安装及使用维护保养说明、监督检查合格证明、使用登记证、起重设备试吊记录、现场检查验收记录等)、定期检修及保养记录，退场记录、设备照片等)等。	SG-AQ-07-01	本表用于记录施工单位大型/特种设备管理情况，由机械、设备管理人员动态登记，停用或已拆除设备在备注栏注明，后按序附设备出厂合格证明、验收检测资料等。	★
			SG-AQ-07-02	本表由施工单位验收时填写，使用单位、安装单位、出租单位（租赁设备）验收人应签字并盖单位公章，后附验收附件。	★
			SG-AQ-07-03	本表用于记录施工单位大型/特种设备定期检查、维修、保养情况，由机械、设备管理人员登记。	★
			SG-AQ-07-04	本表用于大型/特种设备投入使用检查。	☆

### 三、施工单位台帐

序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
			SG-AQ-07-05	本表用于高大支架、脚手架、安全通道、安全吊挂平台、高空检修平台、高空张拉操作平台等安全设施、安全防护用具以及临建驻地等大临设施的使用前安全检查验收，写不下时可另附页。	☆
8	安全费用 管理台帐	包括安全生产费用使用计划、安全生产费用使用登记、安全生产使用计取审批及相关凭据等。	SG-AQ-08-01	本表年度计划需报建设单位审批；月度计划经监理单位审批完成后，报建设单位备案即可。	☆
			SG-AQ-08-02	本表用于记录安全生产费用使用情况，后附相关付款凭证、发票、发货清单、影像资料等凭据复印件。	☆
			SG-AQ-08-03	建设、监理单位可根据企业管理模式对审批程序进行适当调整，但不得违背基本程序。	☆
			SG-AQ-08-04	本表用于施工单位汇总统计安全生产费计量情况，应予动态更新。	☆
9	应急救援 管理台帐	包括生产安全事故应急预案登记备案（综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案），应急预案演练计划、演练记录评价总结，主要应急救援器材、设备、物资清单等。	SG-AQ-09-01	此表用于应急预案登记，后附应急预案审批表和应急预案。	★
			SG-AQ-09-02	本表用于施工单位登记应急预案演练，后附演练工作方案、演练脚本、演练总结评价等。	★
			SG-AQ-09-03	本清单应包括施工单位及其分包单位的救援器材、设备和物资，同时需进行经常性维护、保养和更新；清单物品应包括应急预案所列应急物品，并与实际相符。	★

三、施工单位台帐					
序号	台帐类别	台帐内容	表格名称 (编号)	填写说明	表格 类型
10	生产安全事故台帐	包括工程安全事故快报表、安全事故情况记录表等。	SG-AQ-10-01	本表为动态快报表，应当在1小时内报送给事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门；内容有变动的应及时更新填报。	★
			SG-AQ-10-02	本表由事故单位填写，事故发生的时间、地点、经过、伤亡情况、处理情况应如实填写，事故原因填写初步分析原因，赶赴现场人员为救援、医疗、技术支持、警戒、善后等类人员。	★
11	平安工地管理台帐	平安工地创建方案审查记录、工程项目开工前安全生产条件审查记录、危险性较大的分部分项工程施工前安全生产条件审核记录、平安工地建设情况自查自纠月报表、平安工地考核季度评价记录表	SG-AQ-11-01	本表由施工单位登记汇总；应每月开展一次平安工地建设情况自查自纠，每季度开展一次自我评价，及时改进安全管理中的薄弱环节和突出问题，施工单位自我评价报告应当报监理单位；月度、季度考核评价应在本表登记。	★
12	其他台帐	包括安全施工月报、各类安全报表、安全专项活动资料、汇报资料、保险资料（建筑工程一切险及第三责任险、团体意外伤害险、安全责任险等项目购买的保险资料）	SG-AQ-12-01	本表由施工单位安全负责人填写，项目经理审查，每月定期随《工程月报》报建设、监理单位。	★

注：★表示电子或纸质台帐均可，☆表示暂只支持纸质台帐。

# 目 录

<b>第一章 建设单位安全生产管理台帐</b> .....	20
一、安全保证体系台帐.....	21
二、安全培训教育台帐.....	24
三、安全会议管理台帐.....	26
四、安全风险管控台帐.....	27
五、隐患排查治理台帐.....	29
六、安全费用管理台帐.....	33
七、应急管理台帐.....	34
八、生产安全事故台帐.....	36
九、平安工地管理台帐.....	39
十、其它台帐.....	40
<b>第三章 监理单位安全生产管理台帐</b> .....	41
一、安全保证体系台帐.....	42
二、安全培训教育台帐.....	47
三、安全会议管理台帐.....	49
四、安全风险管控台帐.....	50
五、隐患排查治理台帐.....	53
六、安全生产核查台帐.....	58
七、生产安全事故台帐.....	64
八、平安工地管理台帐.....	65
九、其他台帐.....	69
<b>第三章 施工单位安全生产管理台帐</b> .....	70
一、安全保证体系台帐.....	71
二、人员管理台帐.....	75
三、安全培训教育台帐.....	81
四、安全会议管理台帐.....	83
五、安全风险管控台帐.....	85
六、隐患排查治理台帐.....	92
七、机械设备管理台帐.....	105
八、安全费用管理台帐.....	110
九、应急管理台帐.....	114
十、生产安全事故台帐.....	117
十一、平安工地管理台帐.....	119
十二、其他台帐.....	120

# 第一章 建设单位安全生产管理台帐



## 安全管理文件汇编

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_页 共\_\_\_\_页

序号	单位	文件标题	文件日期	收发文号
				来:
				发:
				来:
				发:
				来:
				发:
				来:
				发:
				来:
				发:

注: 本表用于收集、归档本单位及相关单位的安全生产管理文件, 管理文件应按序附表后。



## 安全教育培训活动记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 星期 \_\_\_\_

活 动 名 称			
参 加 对 象			
地 点		主 讲 人	
参 加 人 数		记 录 人	
教育培训内容概述: <div style="border: 1px solid black; height: 300px; margin-top: 5px;"></div>			

注: 1. 本表用于记录各项安全教育培训活动, 写不下的可另附页;  
 2. 此表后附安全培训材料。



## 安全会议记录

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 星期 \_\_\_\_

会议名称		会议时间			
会议地点		组织部门			
出席对象		主持人		记录人	
缺席人员					
会议内容摘要:					

注: 1. 本表用于记录各类安全会议内容, 记不下的可另附页;  
2. 此表后附签到单、会议照片等。



## \_\_\_\_\_工程项目较大及以上施工安全风险分部分项工程清单

填报单位（盖章）：

合同段	施工单位	监理单位	分部分项工程	风险等级	施工起止时间	报送方式

填报人：

填报日期：

- 注：1. 报送分初次、动态两种方式；  
 2. 初次报送应在收到施工单位初次登记备案信息后 5 个工作日内完成；  
 3. 动态报送应在收到施工单位动态等级备案信息后 3 个工作日内完成；  
 4. 本表经确认后报送交通工程管理机构。

## 安全生产检查记录

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 星期 \_\_\_\_

受检单位			
检 查 主要内容			
检查中查 出的问题			
检 查 处理意见			
检 查 人员签名			
下发整改 文件编号		整改期限	
整改结果	复查人: _____ 时间: _____		

注: 本表为各类安全检查通用记录表格, 本记录表无需回复, 对检查出的安全问题应另发整改通知书。

## 工程事故隐患整改通知单

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_ 号

建设单位: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_

受检查单位			
检查意见:	<p>检查单位盖章</p> <p>年 月 日</p>		
限期回复时间		受检单位负责人签字	
检查人员签字			
备注:			

- 注: 1. 本表一式 份, 下发到相关监理单位、施工单位;  
 2. 所有事故隐患应立即整改, 限期回复, 整改反馈意见粘附于存根后。

## 工程事故隐患整改回复单

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_

我部接到编号为\_\_\_\_\_的事故隐患整改通知单后, 现已按要求完成了整改, 具体整改情况如下:

- 1、
  - 2、
- 请予复查。

项目经理签名:

日期: 年 月 日(章)

监理复查意见:

安全专业监理:

总监理工程师签名:

日期: 年 月 日(章)

建设单位复查意见:

复查人:

日期: 年 月 日(章)

注: 1. 本表用于回复 JS-AQ-05-02 表;

2. 表格一式三份, 建设、监理、施工单位各存一份。

## 安全生产重大事故隐患挂牌督办复查验收申请报告

项目名称		联系电话	
合同标段		单位名称	
项目负责人		技术负责人	
督办通知书 编号		要求完成 时间	
督办问题描述:			
整改措施:			
整改完 成时间			
施工单 位申请 意见	项目负责人:                      年 月 日		
监理审 核意见	监理负责人:                      年 月 日		
建设单 位核验 意见	建设单位负责人:                      年 月 日		

附件: 1. 挂牌督办整改报告;  
2. 评估意见。

## 安全生产费用使用情况汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_

序号	合同段	安全生产费用总额	计取月份	金额(元)	支付时间	所占比例	累计金额	累计比例	备注

注：建设单位应当统计汇总各施工单位安全生产费用计量、支付情况，掌握施工单位安全生产费用的使用情况。







## 交通建设工程安全生产事故快报表

报告单位（盖章）：\_\_\_\_\_

单位负责人：\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

填报时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

事故基本情况			
事故发生时间	年 月 日 时	事故发生所在地 及工程名称	
工程分类及等级、建设类型		天气气候	
事故发生部位		事故类别	
工程概况			
事故简要经过和抢险救援情况			
原因初步分析			
预估直接经济损失（万元）			
人员伤亡情况			
死亡人员数量（人）	死亡人员类型	重伤人员数量（人）	重伤人员类型
从业单位基本信息			
建设业主		施工单位	
监理单位		设计单位	

- 注：1. 此表为动态快报表，应当在1小时内报送给事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门；
2. 内容有变动的应及时更新填报。

## 安全事故处理结果记录

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 星期

事故名称		发生单位	
发生时间		人员伤亡	
事故 责任 鉴定			
事故 处理 情况			
有关 责任 人处 理情 况			
整改 措施			

注: 此表后附事故调查报告。

## 平安工地考核汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 星期

单位		时间	考核分值	时间	考核分值
		上半年		下半年	
施工单位	合同段				
	合同段				
监理单位	合同段				
	合同段				
	合同段				
	合同段				

考核人员:

分管领导:

主要负责人:

注: 建设单位应按相关规定每半年对项目所有监理、施工单位组织一次平安工地建设考核评价, 并在本表汇总考核结果。



## **第二章 监理单位安全生产管理台帐**

## 备案登记表

项目名称: \_\_\_\_\_ 编号: \_\_\_\_\_  
 监理单位: \_\_\_\_\_ 监理合同段: \_\_\_\_\_

致 \_\_\_\_\_ (建设单位)

现将 \_\_\_\_\_ 报送, 请予以备案。

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 附: 1、 监理办安全管理组织机构组建文件          | <input type="checkbox"/> |
| 2、 监理办安全监理人员名册及资质文件            | <input type="checkbox"/> |
| 3、 安全监理管理制度                    | <input type="checkbox"/> |
| 4、 监理办与监理单位签订的安全责任书            | <input type="checkbox"/> |
| 5、 监理办逐级签订的安全责任书               | <input type="checkbox"/> |
| 6、 安全监理规划 (计划)                 | <input type="checkbox"/> |
| 7、 安全专业监理细则                    | <input type="checkbox"/> |
| 8、 平安工地创建方案                    | <input type="checkbox"/> |
| 9、 行业主管部门布置的安全专项工作方案、总结        | <input type="checkbox"/> |
| 10、 安全生产综合应急预案、各类专项应急预案、三防应急预案 | <input type="checkbox"/> |
| 11、 其他                         | <input type="checkbox"/> |

安全监理人员: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

总监理工程师: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

建设单位备案意见:

建设单位安全管理人员: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

建设单位负责人: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

注: 本表用于监理单位向建设单位报备安全保证体系等文件; 根据报备的具体文件内容填写表格名称, 并在对应的附件栏□内打钩。



## 安全管理文件登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

序号	发文单位	文件标题	文件日期	收发文号	页码
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	

注: 本表用于收集、归档本单位及相关单位的安全生产管理文件, 管理文件应按序附表后。

JL-AQ-01-04









## 安全会议记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

会议名称		会议时间	年 月 日
会议地点		组织部门	
出席对象		主持人	
会议内容摘要:			

注: 1. 本表用于记录各项安全生产会议, 写不下的可另附页;  
2. 此表后附签到表、安全培训材料等。

## 安全风险审查动态登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

序号	过程(区域)	行为(活动) 或设备、环境	风险等级	所属标段	安全措施 是否落实	安全责任 是否具体到人	发生时间	销号时间	备 注

- 注: 1. “行为(活动)或设备、环境”即危险源,指可能导致人身伤害和(或)健康损害的根源、状态或行为,或其组合,如违规用电、安全装置失效的起重设备、有毒有害气体超标的施工环境等;“风险等级”由高到低依次分为“重大、较大、一般、较小”;
2. 此表后附施工单位上报安全风险管控相应表格资料,应及时更新。

## 专项施工方案监理预审核表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		合同段	
<p>事由: 关于《_____专项施工方案》的监理审查意见</p> <p>审查意见:</p> <p style="margin-left: 20px;">1、</p> <p style="margin-left: 20px;">2、</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     监理工程师(相关) _____                      安全专监 _____                      总监理工程师 _____                      日 期 _____                 </div>			

注: 本表用于监理单位审核施工单位专项施工方案。

## 专项施工方案监理审查登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_ 页 共 \_\_\_\_ 页

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		施工合同段					
序号	工程(方案)名称	工程地点	上报日期	监理审查批准日期	监理审查意见	是否组织专家论证	备注

注: 本表用于登记监理单位审查的专项施工方案, 应实时更新。

## 危险性较大工程施工监理检查记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		合同段	
危险性较大 工程名称		工程地点	
检查内容		检查情况描述	
是否按批准的专项施工方案组织施工			
安全技术交底落实情况			
工程建设强制性标准（条文）执行情况			
危险部位安全警示标志及防护设施情况			
施工现场临时用电安全措施落实情况			
施工现场危险品使用安全措施落实情况			
机械设备定期检查、维修、保养情况			
特种作业人员持证上岗情况			
作业人员个人防护用品佩戴情况			
施工专职安全员到岗监督检查情况			
其它施工安全措施落实情况			
其他有关情况			
监理检查情况评价：   <div style="text-align: right;">           安全监理工程师：_____ 日期：_____年 月 日         </div>			

注：危大工程施工时专职安全管理人员应定期组织专项检查并做好记录。

JL-AQ-05-02

## 安全监理巡查记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		合同段	
日期	年 月 日	天气	
巡查范围			
主要施工内容			
安全状况			
发现的问题及处理意见			
记录人		总监理工程师 审查签字	

注: 本表由安全监理人员负责填写, 每次巡视后填写, 月底交总监理工程师审核签字。

## 交通建设工程事故隐患排查登记台帐

监理单位: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

合同标段: \_\_\_\_\_

序号	排查时间	隐患情况		隐患等级		整改期限	整改情况			整改责任人	复查意见
		隐患地点部位	隐患主要内容	一般隐患	重大隐患		完成整改	正在整改	整改措施或建议		

总监理工程师: \_\_\_\_\_

登记人: \_\_\_\_\_

注: 本表登记汇总施工单位安全生产隐患。

## 工程事故隐患整改监理通知单

项目名称: \_\_\_\_\_ 编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_ 监理合同段: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 监理办在对你标段 \_\_\_\_\_工程 \_\_\_\_\_进行安全检查  
 时发现, 工程存在下列事故隐患, 请你部按通知要求进行整改:

- 1、
- 2、
- 3、

以上内容请你部于 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日前将整改情况反馈监理办。

安全专业监理工程师:

总监理工程师 (章):

日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件材料			
签收人		签收日期	_____年 _____月 _____日

注: 本表用于监理巡视检查中发现事故隐患要求施工单位限期整改时签发, 表单一式三份, 建设、监理、施工单位各存一份。

## 工程事故隐患整改监理通知单（回复）

项目名称：\_\_\_\_\_

编号：\_\_\_\_\_

监理单位：\_\_\_\_\_

监理合同段：\_\_\_\_\_

我部接到编号为\_\_\_\_\_的事故隐患整改监理通知单后，现已按要求完成了整改，具体整改情况如下：

- 1、
- 2、
- 3、

请予复查。

项目经理签名：

日期： 年 月 日（章）

监理复查意见：

安全监理：

总监理工程师签名：

日期： 年 月 日（章）

注：本表用于施工单位书面回复监理单位事故隐患整改通知单整改情况，表单一式三份，建设、监理、施工单位各存一份。

## 施工单位“三类人员”核查记录表

项目名称: \_\_\_\_\_ 编号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_ 监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位					合同段			合同价	万元
类别、岗位		姓名	核查情况说明					评价	
			到位情况	技术职称	证书原件查验	证书截止日期	其他说明		
项目负责人	项目经理								
	项目总工								
	项目副经理								
		安全负责人							
专职安全员									
汇总	项目负责实际人数:		符合人数:	符合率:	%, 配备是否符合要求:				
	专职安全员实际人数:		符合人数:	符合率:	%, 配备是否符合要求:				
监理核查意见	核查人签名: _____ 日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日								
	总监理工程师签名: _____ 日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (章)								

注: 本表用于监理单位审批施工单位开工报告前核查施工单位三类人员, 如有人员变更, 随时更新。

## 特种（设备）作业人员核查记录表

项目名称：\_\_\_\_\_ 编 号：\_\_\_\_\_

监理单位：\_\_\_\_\_ 监理合同段：\_\_\_\_\_

施工单位						合同段		
工种	姓名	性别	年龄	证书编号	证书有效期	进场时间	退场时间	备注
监理 审 查 意 见	安全监理工程师：_____ 日期：_____ 年 月 日							
	总监理工程师签名：_____ 日期：_____ 年 月 日（章）							

注：本表用于核查施工单位合同段特种作业人员、特种设备操作人员个人信息，登记的证件必须与其岗位对应并有效。

## 施工作业人员三级安全教育情况核查记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位			合同段	
施工班组 (或施工队)	公司安全教育落实情况	项目安全教育落实情况	班组安全教育落实情况	
监 理 审 查 意 见	核查人签名: _____ 日期: _____ 年 月 日			
	总监理工程师签名: _____ 日期: _____ 年 月 日 (章)			

注: 本表用于监理单位核查新进场的分包单位(或施工队、施工班组)施工人员三级安全教育情况。

## 大型/特种设备进场验收监理核查记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_页共\_\_\_\_\_页

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位										施工合同段		
序号	核查日期	设备名称	规格型号	使用地点	监理核查情况					备注		
					检验检测单位资格	检验检测情况	使用登记情况	检验有效期	处理意见			

注: 1. 本表用于监理单位审核施工单位进场的大型/特种设备, 应逐台审核登记;  
 2. 大型/特种设备: 起重机械、压力容器、挂蓝、整体提升脚手架、滑模爬模等。

## 大临设施/安全设施验收监理核查记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_页 共\_\_\_\_页

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位					施工合同段					
序号	核查日期	设施名称	型号/编号	使用地点	监理核查情况					备注
					设施出厂资料	安装单位资质	设施外观质量	安装情况	处理意见	

- 注: 1. 本表用于监理单位审核施工单位进场的大临设施/安全设施, 应逐台审核登记;
2. 大临设施/安全设施: 高大支架、脚手架、安全通道、安全吊挂平台、高空检修平台、高空张拉操作平台等安全设施、安全防护用具以及临建驻地等大临设施;
3. “设施出厂资料”栏填写“完整”或“缺失”, “安装单位资质”栏按法规要求需要具备的填“有”或“无”, 无需具备的填“/”; “设备外观质量”栏填写“差”、“较差”、“好”或“良好”; “安全情况”栏填写“合格”或“不合格”。

## 安全生产费用使用监理审核登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_页 共\_\_\_\_页

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		施工合同段			安全生产费总额 (万元)	
序号	审核日期	用途	付款对象 (单位名称)	审定金额 (元)	累计金额	开累占总额 百分比

注: 本表用于监理单位审核施工单位报送的安全生产费用支付申请, 审核情况应及时登记更新。

## 安全事故报表记录

项目名称：\_\_\_\_\_

监理单位：\_\_\_\_\_

监理合同段：\_\_\_\_\_

序号	报表名称	事故等级	事故发生单位	收到时间	上报时间

注：本表用于登记事故发生单位上报的安全生产事故报表，“事故等级”分为“特别重大事故、重大事故、较大事故、一般事故”。

## 危险性较大工程施工前安全生产条件核查表

项目名称: \_\_\_\_\_ 编号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_ 监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		施工合同段	
危险性较大工程名称		施工地点	
序号	安全生产条件核查内容	需查资料	核查结论（符合、不符合）
1	是否按规定开展专项风险评估工作，编制专项风险评估报告，制定重大风险管控方案。	查专项评估报告及危大工程清单。	
2	是否按规定编制专项施工方案，报批程序是否合法合规。	查专项施工方案，施工单位内部审查记录、监理工程师审查意见及反馈、专家论证意见及反馈。	
3	是否按规定对从业人员进行安全生产教育、培训和技术交底；特种作业人员按规定取得相应作业资格。	查教育培训档案、技术交底记录和资格证书复印件。	
4	①施工机械、设施、机具以及安全防护用品、用具和配件等是否安全可靠； ②特种设备是否依法取得特种设备使用登记证书并建立特种设备安全技术档案； ③翻模、滑（爬）模等自升式架设设施，以及自行设计、组装或者改装的施工挂（吊）篮、移动模架等设施是否经有关单位验收合格。	①查机械设施及机具和安全防护用品的生产（制造）许可证、产品合格证或者法定检验检测合格证明复印件； ②查特种设备使用登记证复印件和技术档案，并将登记标志置于该特种设备的显著位置； ③查翻模等自升式架设设施，自行设计、组装或者改装的设施等的验收材料。	

5	是否按规定编制合同段施工专项应急预案和现场处置方案，是否依法建立应急救援组织，是否配备必要的应急救援器材、设备和物资。	查专项应急预案、现场处置方案；应急救援组织机构及人员名单；应急物资、设备、器材等清单。	
6	劳务分包、专业分包等单位资质是否合法合规；施工单位与从业人员是否订立的劳动合同。	查相关分包企业的资质条件复印件，劳动合同复印件。	
7	施工现场的办公、生活区与作业区是否满足安全标准化建设相关要求	查“三区”布局规划图和验收材料。	
8	是否按规定办理跨线施工、交通管制及水上水下作业等相关手续。	查相关手续材料。	
9	是否依法为从业人员交纳保险费，为危险性较大的作业岗位人员购买意外伤害险。	查相关保单复印件。	
核查结论    具备开工条件，同意开工 <input type="checkbox"/> 安全生产条件不满足，不同意开工 <input type="checkbox"/>			

核查人(签名):                      监理办(盖章):                      核查日期:    年    月    日

注: 1. 本表用于监理单位核查危大工程施工前安全生产条件, 核查结果报建设单位确认。在前序的危大工程中的某项安全生产条件核查结论为“符合”的情况下, 后序的危大的工程中相同项别的安全生产条件无实质变化的, 可不重复报验;  
2. 危大工程范围划分可按照相关规定, 结合工程实际予以明确。

## 施工单位平安工地考核评价汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

施工合同段			施工单位		
考核时间	基础管理得分	施工现场得分	综合得分(基础*0.4+现场*0.6)	是否发生安全生产责任事故	考核结果
____年____季度					

注: 监理单位应按相关规定每季度对施工单位平安工地建设情况进行考核评价, 并记录考评得分。

## 监理单位平安工地考核评价汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_

监理合同段: \_\_\_\_\_

监理合同段	监理办名称			
考核时间	基础管理得分	工作效能得分	综合得分	备注
____年__季度				

注：监理单位应按相关规定每季度开展一次自我评价，并记录自评得分。

# 安全监理月报

(     ) 月份 总第 (     ) 期

项目名称: \_\_\_\_\_ 编 号: \_\_\_\_\_

监理单位: \_\_\_\_\_ 监理合同段: \_\_\_\_\_

施工单位		合同段	
施工安保体系运行及安全责任制落实情况、安全生产费用使用情况:			
三类人员到岗情况及特种(设备)作业人员持证情况:			
施工设备进场验收、登记及定期检查维修保养情况:			
施工临时用电安全情况及电力设施定期检查维修保养情况:			
危险性较大工程施工情况及安全技术措施、专项施工方案落实情况:			
危险源、危险点安全监控措施及消号情况:			
施工现场存在的主要事故隐患及监理措施:			
签发的安全监理文件和指令及落实情况:			
下月安全监理工作计划:			
其他有关事项:			
总监理工程师签名: _____		报出日期:     年   月   日(章)	

注: 本表由安全监理工程师负责编写, 每月定期报建设单位。

### **第三章 施工单位安全生产管理台帐**

## 承包人报批表（通用）

项目名称： \_\_\_\_\_

编 号： \_\_\_\_\_

施工单位： \_\_\_\_\_

合同段： \_\_\_\_\_

致： _____（监理单位）	
报告内容： 现上报 _____，具体内容见附件，请审核及批复。	
附件 1 _____	
附件 2 _____	
项目经理签字：	
日 期：            年    月    日（章）	
监理单位审查意见：	
专业监理工程师签字：	
总监理工程师签字：	
日 期：            年    月    日（章）	
建设单位意见：	
经办人签字：	
负责人签字：	
日 期：            年    月    日（章）	

注：本表用于施工单位报批安全生产保证体系、项目负责人月度带班生产计划、应急预案、平安工地创建等专项活动方案，“建设单位意见”栏无审查意见可不填。



## 安全管理文件登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	收发单位	文件标题	文件日期	收发文号	页码
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	
				来:	
				发:	

注: 本表用于收集、归档本单位及相关单位的安全生产管理文件, 管理文件应按序附表后。



## 施工现场"三类人员"名册

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 页共 \_\_\_\_\_ 页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

类别	姓名	进场日期	身份证号码	技术职称	安全证书编号	发证部门	发证日期	复审时间	退场日期	备注
项目负责人	项目经理									
	项目总工									
	项目副经理									
	安全负责人									
专职安全员										

项目经理签名: \_\_\_\_\_

填表人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

- 注: 1. 本表用于登记施工现场"三类人员", 人员发生变化随时更新, 并向监理单位报审、建设单位报备;  
 2. 备注栏应注明项目副经理(分管生产或分管安全)、专职安全员(按项目部内部实际分工划分)分工等;  
 3. 此表后按序附三类人员的身份证、安全证书等复印件。

## 三级安全教育表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

姓名		性别		年龄		身份证号码	
班组		工种		文化程度		进场时间	
公司级安全教育							
	讲课人		听课人		教育日期	—	年 月 日 年 月 日
项目部级安全教育							
	讲课人		听课人		教育日期	—	年 月 日 年 月 日
班组级安全教育							
	讲课人		听课人		教育日期	—	年 月 日 年 月 日

注：公司级讲课人为公司安全管理人员或公司授权的项目安全责任人，项目部级讲课人为项目部安全管理人员，班组级讲课人为施工班组安全负责人或班组长。

## 转岗、返岗安全再教育表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

姓名		性别		上岗时间		身份证号码	
原班组		原工种		新班组		新工种	
项目部级安全教育							
	讲课人		听课人		教育日期	—	年 月 日 年 月 日
班组级安全教育							
	讲课人		听课人		教育日期	—	年 月 日 年 月 日

注: 离岗六个月以上或者调岗的从业人员, 上岗前应当重新进行安全生产教育和培训。

## 特种（设备）作业人员名册

项目名称: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_页 共\_\_\_\_页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	工作班组	工种	姓名	性别	年龄	身份证号码	证书编号	发证部门	发证时间	复审时间	进场日期	退场日期	备注

项目经理签名: \_\_\_\_\_

填表人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

- 注: 1. 本表用于登记特种（设备）作业人员, 人员发生变化随时更新;
2. 特种作业人员指从事国家规定特种作业的人员, 包括电工、焊接与热切割工、登高架设作业工、爆破作业人员等应急管理部門认定从事其他特种作业的人员;
3. 特种设备作业人员指锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆的作业人员及其相关管理人员;
4. 此表后按序附特种作业（特种设备操作）人员的身份证、资格证书等复印件。

## 施工人员名册

项目名称: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

班组名称: \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	工种	身份证号码	家庭住址	联系方式	进场时间	退场日期	考核成绩	备注

- 注: 1. “考核成绩”指三级安全教育考核结果;  
 2. 施工人员名册按施工班组进行登记, 人员发生变化应随时更新。

## 安全防护用品使用登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_页 共\_\_\_\_\_页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	领用日期	物品名称	领用数量	领用单位	领用人	发放人	备注

注：安全防护用品指在施工过程中用来保护从业人员安全和健康的安全帽、劳动防护服、安全带、安全网、劳保鞋、护目镜、电焊手套、安全绳、救生衣等防护用品。

## 安全教育培训活动记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

活动名称		活动时间	年 月 日
活动类别		参加对象	
活动地点		参加人数	
主讲人		记录人	
活动内容摘要:			
活动类别: 高空坠落、触电、季节性、事故案例、安全操作规程和技能等。			

- 注: 1. 本表用于记录各项安全教育培训活动, 写不下的可另附页;  
 2. 参加人员签名可用“安全会议(教育培训活动)签到单”作附件;  
 3. 此表后附安全教育培训内容、签到单及影像资料。

## \_\_\_\_\_ 交底记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

交底内容		交底时间	
参加对象 及人数		交底人	
交底地点		记录人	
交底内容摘要:			

注: 本表用于施工单位负责项目管理的技术人员实施技术交底, 完成后归档至“一人一档”。

## 安全会议记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

会议名称		会议时间			
会议地点		组织部门			
出席对象		主持人		记录人	
会议内容摘要:					

注: 1. 本表用于记录各项安全教育培训活动, 写不下的可另附页;  
 2. 此表后附安全培训材料。

## 安全会议（教育培训活动）签到单

项目名称：\_\_\_\_\_ 合同段：\_\_\_\_\_ 编号：\_\_\_\_\_

施工单位：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_

会议名称				会议时间	年 月 日	
会议地点				组织部门		
序号	姓名	所属部门	职务	联系电话	备注	

注：签到表上各栏目应填全，签到人信息应由参会人本人签字。

## 危险性较大分部分项工程专项施工方案清单审核表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	危险性较大分部分项专项施工方案名称	工程主要参数 (规模/数量)	是否需专 家论证	计划施工 日期
施工 单位 意见	项目技术负责人签名: _____ 日期: _____ 年 月 日			
	项目经理签名: _____ 日期: _____ 年 月 日 (章)			
监理 单位 审查 意见	专业监理工程师签名: _____ 日期: _____ 年 月 日			
	总监理工程师签名: _____ 日期: _____ 年 月 日 (章)			

注: 本表用于确认危大工程专项施工方案清单, 由施工单位填写, 监理单位审查, 建设单位备案。

## 危险性较大分部分项工程专项施工方案动态登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 页 共

页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	专项施工方案名称	是否需要论证	论证日期	审批日期	开工日期	完工日期	变更情况	备注

注: 1. 本表用于施工单位动态登记危大工程专项施工方案, 并动态更新;

2. “开工日期”、“完工日期”未发生时按方案计划开工、完工日期填写, 已发生的如实填写。

## 较大及以上施工安全风险分部分项工程登记备案表

 登记备案方式：  初次

 动态

工程项目		合同段	
施工单位		合同价	
项目经理			
分部分项工程		风险等级	施工起止时间
风险控制措施：			
施工单位意见：			
项目技术负责人：		项目经理： 日 期：	
监理单位意见：			
专业监理工程师：		总监理工程师： 日 期：	

注：1. 登记报备分初次、动态两种方式；  
 2. 初次登记报备应在合同段开工前完成；  
 3. 动态登记报备应在分部分项工程施工安全风险等级发生变化或解除后 3 个工作日内完成。

## 安全风险分级动态监控表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	过程(区域)	行为(活动)或设备、环境	风险因素	风险等级	可能导致的事故类型	监测、管控措施	责任人	风险解除时间	备注

注: 1. 本表为动态登记表, 施工单位填写后报监理单位汇总;

2. “行为(活动)或设备、环境”即危险源, 指可能导致人身伤害和(或)健康损害的根源、状态或行为, 或其组合, 如违规用电、安全装置失效的起重设备、有毒有害气体超标的施工环境等; “风险因素”指导致风险发生的直接或间接因素, 包括各种主观或客观的潜在原因或影响因素; “风险等级”由高到低依次分为“重大、较大、一般、较小”。

## 消防器材、危险品使用登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 页 共

页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	领用日期	物品名称	领用数量	领用单位	领用人	登记人	备注

注：消防器材指各类灭火器、消防栓、灭火毯、可燃气体灭火器等消防应急救援物品，危险品指燃油（汽油、柴油等）、燃气（丙烷、乙炔、甲烷等）、有毒物质等化学危险品；用于民用爆破的火工用品按公安部门要求另行登记。

## 专项施工方案施工单位内部审核表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

方案名称			
方案等级		计划实施时 间	
危大工程简述			
编制总体情况	项目技术负责人签字: _____ 日期: _____		
施工单位工程 技术/质量部 门 审核意见	签字: _____ 日期: _____		
施工单位 安全部门 审核意见	签字: _____ 日期: _____		
施工单位 机料部门 审核意见	签字: _____ 日期: _____		
施工单位技术 负责人 审批意见	签字: _____ 日期: _____ (章)		

注: 1. 方案等级分危险性较大分部分项工程和超过一定规模的危险性较大分部分项工程;

2. 此表可由施工单位根据企业管理要求自行进行替换, 但有关技术(质量)、机料、安全部门应参与审核。

## 专项施工方案（专项风险评估报告）报批审核表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

名 称		工程地点	
施 工 单 位 意 见	项目技术负责人签名: _____	日期: _____	年 月 日
	施工单位技术负责人(总工)签名: _____	日期: _____	年 月 日
	项目经理签名: _____	日期: _____	年 月 日(章)
监 理 审 批 意 见	专业监理工程师签名: _____	日期: _____	年 月 日
	总监理工程师签名: _____	日期: _____	年 月 日(章)

注: 本表用于施工单位报批专项施工方案(专项风险评估报告), 监理单位审批完成后报建设单位备案。

## 事故隐患排查、整治汇总登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_ 页 共

页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	检查日期	检查类别	通知书 编号	隐患部位及主要内容	隐患类别	隐患 等级	整改落实情况		复查情况
							整改期限	整改责任人	

登记人:

分管安全负责人:

项目经理:

- 注: 1. 本表由施工单位安全管理人员登记;  
 2. 隐患等级分为重大隐患和一般隐患。

## 事故隐患处理意见书

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

致 (部门、班组): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 经检查发现现场存在下列事故隐患应立即进行整改, 消除隐患:

- 1.
- 2.
- 3.

处理意见及要求:

- 1.
- 2.
- 3.

填表人 签名及日期		整改责任人 签名及日期	
项目经理 签名及日期		抄送接收人 签名及日期	

注: 本表用于施工单位对不能当场整改的事故隐患下发事故隐患处理意见书, 要求立即整改, 限期反馈。

## 事故隐患整改反馈书

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ 项目部

我单位接到编号为: \_\_\_\_\_ 的事故隐患处理意见书后, 立即组织整改, 现已按要求完成了整改, 具体整改情况如下:

1.

2.

3.

请予复查。

整改部门/班组:

负责人签名:

日期:            年    月    日

复查情况:

复查人员:            项目经理或安全分管领导:            日期:            年    月    日

注: 本表与 SG-AQ-06-02 表对应; 由整改责任人填写, 应对提出的事故隐患逐条反馈, 反馈主要内容应包括事故隐患产生原因、整改责任人、整改措施及整改完成情况等; 组织检查的人员或下发隐患处理意见书的人员应对整改情况进行复查, 并填写复查情况报项目分管领导或项目经理签字。

## 安全生产检查记录

项目名称: \_\_\_\_\_ 合同段 \_\_\_\_\_ 编号 \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 星期 \_\_\_\_\_

受检单位			
检 查 主要内容			
检查中查 出的问题			
检查 处理意见	检查人员签名:		
下发整改文件 编号		整改期限	
整改结果	复查人: _____ 时间: _____		

注: 本表用于施工单位组织综合安全检查、专项安全检查、定期安全检查、不定期安全检查等类安全检查记录; 检查中发现的符合及不符合法规的内容均需记录; 本表无需回复, 对检查出的事故隐患应另下发整改意见书。

## 重大事故隐患登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

隐患名称		登记时间	年 月 日
隐患部位		隐患类型 及等级	
治理时限		所需资金	元
施工单位	负责人姓名 及联系电话		责任人姓名 及联系电话
监理单位	负责人姓名 及联系电话		责任人姓名 及联系电话
建设单位	负责人姓名 及联系电话		责任人姓名 及联系电话
隐患的现状及其产生原因:			
隐患的危害程度和整改难易程度分析:			
隐患的治理初步方案:			
施工单位意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             项目经理签字:           年 月 日           </div>			
监理单位审查意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             总监理工程师签字:    年 月 日           </div>			

填报人:

填报日期(章):    年 月 日

注: 本表用于登记重大事故隐患, 由施工单位填写, 监理单位审查, 写不下时可另附页。

## 重大事故隐患公示牌

项目标段					
重大事故隐患名称					
重大事故隐患地点			开始时间		
			结束时间		
重大事故隐患概况					
重大事故隐患主要控制措施					
建设单位		责任人		电话	
施工单位		责任人		电话	
设计单位		责任人		电话	
监理单位		责任人		电话	

注：尺寸：50×70cm，版面黄色底版、黑色字体，标题红色字体。

## 重大隐患信息报备单

项目名称		联系电话	
合同标段		施工单位	
项目经理		项目总工	
报备方式			
重大隐患信息报备内容:			
施工单位意见	项目负责人:                      年 月 日		
监理单位意见	监理负责人:                      年 月 日		
建设单位意见	建设单位负责人:                      年 月 日		

注：重大隐患报备方式：首次报备、定期报备和不定期报备。

## 重大隐患挂牌督办销号申请报告

项目名称		联系电话	
合同标段		施工单位	
项目经理		项目总工	
督办通知书 编号		要求完成 时间	
督办问题描述:			
整改措施:			
整改完 成时间			
施工单 位申请 意见	项目负责人:                      年 月 日		
监理审 核意见	监理负责人:                      年 月 日		
建设单 位核验 意见	建设单位负责人:                      年 月 日		

附件: 1. 挂牌督办整改报告  
2. 整改验收报告

注: 挂牌督办整改报告由施工单位提交, 整改验收报告由建设单位提交。

## 重大事故隐患治理验收申请

项目名称: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

隐患名称		隐患部位	
隐患类型 及等级		督办单位	
治理经费	元	计划验收时间	
施工单位治理情况描述	<p>主要治理措施及效果:</p>          <p style="text-align: center;">安全负责人:                  项目经理:                  时间:                  年 月 日</p>		
监理单位审查意见	          <p style="text-align: center;">监理责任人:                  总监理工程师:                  时间:                  年 月 日</p>		

注: 本表用于申请重大事故隐患治理验收, 由施工单位填写, 监理单位审查, 建设单位备案。

## 重大事故隐患治理验收报告

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

隐患名称		隐患部位	
隐患类型及等级		治理经费	元
验收单位		验收时间	年 月 日
隐患治理整改情况			
验收意见	监理单位验收负责人签名: _____ 日期: _____ 年 月 日		
	建设单位验收负责人签名: _____ 日期: _____ 年 月 日		

注: 本表用于报告重大事故隐患治理验收情况, 由施工单位填写, 监理、建设单位验收, 并报至交通工程管理机构。

## 施工安全巡查记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

巡视日期	年    月    日    午	天气情况			
主要施工 内 容					
序 号	施工点 (工程地点)	隐患或危险因素描述	处理意见、措施	备注	
主要问题及整改意见:        <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">             巡查人员签名: _____      日期: _____ 年 月 日           </div>					
其他:					
事故隐患处理 意见书编号		发出 日期		安全负责 人审查签 字	

注: 1. 本表用于记录施工单位安全巡查情况, 由安全管理人员填写, 安全负责人需及时审查并签字;

2. “事故隐患处理意见书编号”栏如下发了事故处理意见书则填写编号, 无则划“/”。

## 电工定期检查、维修、保养记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

日期		天气		记录人	
施工用电配电箱、开关箱检修、保养情况:					
施工用电线路布设检查、维修情况:					
施工现场用电机具、设备安全用电检修、保养情况:					
其它安全用电情况:					
有关问题及建议:					
事故隐患处理 意见书编号				发出日期	
相关部门负责人 签字					

注: 1. 本表用于记录临时用电检查、维保情况, 由施工单位电工定期填写;  
2. “事故隐患处理意见书编号”栏如下发了事故处理意见书则填写编号, 无则划“/”。

## 项目负责人施工现场带班生产工作记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

日 期		天 气		带 班 人	
带班生产点及生产情况:					
现场安全生产条件落实情况:					
施工组织设计或专项施工方案安全措施落实情况:					
重点部位、关键环节安全情况:					
带班发现的问题及整改情况:					
交接班记录:					
事故隐患处理 意见书编号		发出日期		接班人 签字	

注: 1. 本表项目负责人指施工合同段的项目经理、项目副经理、项目总工, 施工单位设立安全总监岗位的, 包括安全总监;

2. “事故隐患处理意见书编号”栏如下发了事故处理意见书则填写编号, 无则划“/”。

## 大型/特种设备管理清单

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_ 页 共 \_\_\_\_ 页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	设备名称	规格型号	产品合格证	使用地点	安装单位	自检情况	检测单位检验情况	验收或检测日期	使用登记日期	使用人	进场时间	退场时间	备注

项目经理签名: \_\_\_\_\_

填表人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

- 注: 1. 本表用于记录施工单位大型/特种设备管理情况, 由机械、设备管理人员动态登记, 停用或已拆除设备在备注栏注明;
2. 此表后按序附设备出厂合格证明、验收检测资料等。

## 大型/特种设备进场验收记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

设备名称		型号/编号	
使用地点		验收日期	
设备来源	自有                      租赁	出租单位	
安装单位		安装单位资质	
检测单位		检测单位资质	
验收意见及结论			
附件	1.设备设计文件、参数资料;      2.设备生产(制造)许可证、产品质量合格证; 3.安装单位资质证书;              4.安装及使用维护保养说明书; 5.安装、拆卸专项方案;            6.设备操作规程; 7.检测单位检测报告;               8.检测单位资质证书; 9.特种设备使用登记证;            10.起重设备试吊记录; 11.大型设备现场检查记录;        12.其它资料		
参加验收单位及人员	使用单位:  验收负责人:  日期:                      (章)	安装单位:  验收负责人:  日期:                      (章)	出租单位:  验收负责人:  日期:                      (章)

注: 1. 大型设备: 指非特种设备的大型设备, 如起重机械、整体提升式脚手架、滑模爬模、架桥机、挂篮、移动模架等;  
 2. 验收人员应包括使用单位机械管理员和专职安全员, 安装单位安拆检修人员, 出租单位设备专业负责人和设备操作人员;  
 3. 设备验收后, 需相关单位参与人员签字, 并加盖单位公章, 未经验收合格不得投入使用。

## 大型/特种设备定期检查、维修、保养台帐

项目名称: \_\_\_\_\_

第\_\_\_\_页共\_\_\_\_页

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

设备名称		使用地点		进场日期		备注	
日期	类别	检查情况（或维修、保养内容）		处理情况		是否合格	检查人或维修保养人

注：1. 本表用于记录施工单位大型/特种设备定期检查、维修、保养情况，由机械、设备管理人员登记；  
 2. 每台设备应单独填写，类别包括安装、检测（验收）、日常检查、定期检查、维修及保养等。

## 大型/特种设备现场检查记录

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

设备名称		型号/编号		使用地点	
安装单位				出租单位	
检查内容		施工自查情况		监理核查情况	
设备制造许可证、产品合格证					
设备进场验收、检测及登记情况					
专项施工方案编制及审查情况					
设备与专项施工方案相符性					
设备基础与专项施工方案相符性					
特种作业人员上岗证持有情况					
安全技术交底落实情况					
其它安全保证措施情况					
设备运转情况					
其他					
施工自查意见:					
安全员 签字及日期				项目经理 签字及日期	
监理核查意见:					
安全监理 签字及日期				总监理工程师 签字及日期	

注: 1. 本表用于大型/特种设备投入使用前检查;

2. 大型设备: 指非特种设备的大型设备, 如起重机械、整体提升式脚手架、滑模爬模、挂篮、移动模架等。

## 大临设施/安全设施验收记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

设施名称		使用部位	
设计单位		使用单位	
安装/制作单位		拆卸单位	
验收项目	验收内容及标准	施工单位自查情况	监理单位核查情况
施工单位自查验收意见:			
技术负责人签字 及日期		机料负责人签字 及日期	
安全员签字 及日期		项目经理签字 及日期	
监理单位检查验收意见:			
安全监理签字 及日期		总监理工程师 签字及日期	

- 注: 1. 本表用于高大支架、脚手架、安全通道、安全吊挂平台、高空检修平台、高空张拉操作平台等安全设施、安全防护用具以及临建驻地等大临设施使用前的安全检查验收, 写不下时可另附页;
2. 本表中“验收项目”和“验收内容及标准”需结合施工方案和设施实际针对性制定;
3. 本表后附现场验收照片。

## 安全生产费用计划审批表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同号: \_\_\_\_\_

致: _____ (监理单位):	
<p>我单位根据施工实际进展情况, 计划在_____年___月投入安全生产费用_____元, 具体使用计划见附件。</p> <p>附件:            安全生产费用使用计划清单;            安全生产物资、防护设施购置等计划表。</p> <p>安全负责人: _____ 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">项目经理(章): _____ 年 月 日</p>	
监理单位 审核 意见	安全监理工程师审查意见:  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签 名: _____ 年 月 日</div>
	总监理工程师审核意见:  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签 名(章): _____ 年 月 日</div>
建设单 位审 批 意见	安全部门负责人审核意见:  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签 名: _____ 年 月 日</div>
	分管安全负责人审批意见:  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">签 名(章): _____ 年 月 日</div>

注: 本表年度计划需报建设单位审批; 月度计划经监理单位审批完成后, 报建设单位备案即可。

## 安全生产费用使用登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

页

第 \_\_\_\_\_ 页 共

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

序号	使用日期	付款对象 (单位名称)	用 途	票据金额 (元)	使用金额 (元)	登记人	备 注

注: 本表用于记录安全生产费用使用情况, 后附相关付款凭证、发票、发货清单、影像资料等凭据复印件。

## 安全生产费用计量支付审批表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同号: \_\_\_\_\_

致 \_\_\_\_\_ (监理单位):

我单位根据安全生产费用使用管理办法和使用计划, 完成了\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月安全生产费用投入计\_\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_元), 现予以呈报, 请审查。

附: 安全生产费用使用清单;  
 安全生产费用使用登记表;  
 安全生产教育、培训、演练、活动记录表;  
 安全生产费用票据复印件;  
 安全生产设施设备验收表;  
 安全生产费用投入实物照片;  
 安全生产使用人工费签证单;  
 安全生产使用设备台班费签证单;

项目经理(章): \_\_\_\_\_

年 月 日

监理单位 审查 意见	安全监理工程师审查意见:  <div style="text-align: right;">签 名: _____ 年 月 日</div>
	总监理工程师审核意见:  <div style="text-align: right;">签 名(章): _____ 年 月 日</div>
建设 单位 审批 意见	安全部门管理员审查意见:  <div style="text-align: right;">签 名: _____ 年 月 日</div>
	安全部门负责人审核意见:  <div style="text-align: right;">签 名: _____ 年 月 日</div>
	分管安全负责人审批意见:  <div style="text-align: right;">签 名(章): _____ 年 月 日</div>

注: 建设、监理单位可根据企业管理模式对审批程序进行适当调整, 但不得违背基本程序。









## 交通建设工程安全生产事故快报表

报告单位：（盖章）

单位负责人：

填表人：

联系电话：

填报时间： 年 月 日 时 分

事故基本情况			
事故发生时间	年 月 日 时	事故发生所在地及工程名称	
工程分类及等级、建设类型		天气气候	
事故发生部位		事故类别	
工程概况			
事故简要经过和抢险救援情况			
原因初步分析			
预估直接经济损失（万元）：			
人员伤亡情况			
死亡人员数量（人）	死亡人员类型	重伤人员数量（人）	重伤人员类型
从业单位基本信息			
建设业主		施工单位	
监理单位		设计单位	

注：1. 本表为动态快报表，应当在1小时内报送事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门；  
2. 内容有变动的应及时更新填报。

## 工程安全事故情况记录表

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

事故单位		事故车(船)	
发生时间	_____月_____日_____时_____分	事故发生地点	
伤亡情况	死_____人, 失踪_____人, 重伤_____人。		
报告单位		报告人员姓名及电话	
事故经过及原因			
事故处理情况			
赶赴现场人员			

注: 本表由事故发生单位填写, 应如实记录事故发生的时间、地点、经过、伤亡情况、处理情况; 事故原因填写初步分析原因, 赶赴现场人员为救援、医疗、技术支持、警戒、善后等类人员。

## 平安工地建设考核评价登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

考核月份	考评分数	扣分情况	是否发生生产 安全责任事故	最终得分	考核结果	备注

- 注: 1. 考核结果分为合格和不合格, 考评最终得分在 70 分及以上的评为合格, 低于 70 分的评为不合格;
2. 在考核评价周期内, 发生生产安全责任事故的, 负有责任的施工单位当次考核结果直接确认为不合格;
3. 项目从业单位因安全生产问题被停工整改, 被交通运输行政主管部门通报批评、安全约谈、挂牌督办、行政处罚、或逾期不落实书面整改要求的, 或者重大事故隐患未及时整改的, 可根据实际情况在工程项目计算得分的基础上酌情扣 5-15 分。

## 施工安全月报表

(         ) 月份 总第 (         ) 期

项目名称: \_\_\_\_\_

编 号: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

合同段: \_\_\_\_\_

施工安保体系运行及安全责任制落实, 安全生产费用使用情况:			
现场人员情况 (三类人员到岗情况、特种 (设备) 人员进退场及持证情况、安全教育情况):			
施工设备进场验收、登记及定期检查维修保养情况:			
施工临时用电安全情况及电力设施定期检查维修保养情况:			
危险性较大工程施工情况及安全技术措施、专项施工方案实施情况:			
危险源、危险点安全监控措施及销号情况:			
施工现场存在的主要事故隐患及改进措施:			
有关指令、整改通知书的落实情况:			
下月安全工作计划:			
其他有关事项:			
项目经理签名		报出日期	( 章 )

注: 每月定期随《工程月报》报建设、监理单位。

---

抄送:各高速公路、大型水运工程建设指挥部。

---

浙江省交通工程管理中心

2023年1月10日印发

---